Утверждаю Глава Октябрьского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Г. Ситников 2023 год

ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОКТЯБРЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

НА 2023 ГОД

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | | | Срок исполнения мероприятия | | | | Исполнитель мероприятия | | | Ожидаемый результат | | |
| 1 | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | 5 | | |
| 1. Реализация национального плана противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация мероприятий Национального плана противодействия коррупции | | | В установленные в плане сроки | | | | Глава Октябрьского сельского поселения | | | Повышение эффективности мер по профилактике коррупции | | |
| 1.2. | Реализация мер по противодействию коррупции, предусмотренных ОЦП | | | В установленные сроки, в части касающейся | | | | Глава Октябрьского сельского поселения | | | Повышение эффективности мер по профилактике коррупции | | |
| **1.3.** | Подготовка отчета о реализации мероприятий плана противодействия коррупции за год | | | I квартал | | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Обеспечение контроля  антикоррупционной  деятельности | | |
| 2. Антикоррупционная экспертиза | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов | | | В течение года, по мере поступления | | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Выявление и устранение  коррупциогенных  факторов | | |
| 2.2. | Провести анализ заключений по результатам антикоррупционной экспертизы проектов НПА, актов прокурорского реагирования НПА | | | До 20 января | | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Повышение качества подготовки проектов нормативных правовых актов | | |
| **3.** Антикоррупционный мониторинг | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1. | | Провести анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Октябрьского сельского поселения. Подготовить предложения о внесении изменений в перечень коррупционно-опасных функций | | | До 01 декабря | | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Выявление  коррупционных рисков | | |
| 3.2. | | На основе проведенного анализа коррупционных рисков, возникающих при реализации функций Администрации Октябрьского сельского поселения актуализировать перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений | | | До 01 декабря | | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения | | |
| 3.3. | | Провести анализ соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе путем проведения:  а) учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Октябрьского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов;  б) анализа информации, указанной в справках о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | Ежегодно, до 01 февраля | | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | | |
| 3.4. | | Провести анализ кадровой работы в части, касающейся личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов, в | | | Ежегодно, до 01 февраля | | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | | |
|  | | | том числе путем проведения:   * учета и регистрации всей поступающей в Администрацию Октябрьского сельского поселения информации о фактах возможного конфликта интересов; * проверки личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы; * актуализации сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу. | | | |  | | |  | | |  | | |
| 3.5. | | | Мониторинг участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями с целью выявления и предупреждения коррупционных рисков и коррупционных правонарушений | | | | До 1 декабря | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Выявление и предупреждение коррупционных рисков и коррупционных правонарушений | | |
| 4. Антикоррупционное просвещение и образование | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1. | | | Оказание муниципальным служащим консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | | | В течение года | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции | | |
| 4.2. | | | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с муниципальными служащими:  - о порядке представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | | Ежеквартально I полугодие | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | Повышение общего уровня правосознания и правовой культуры | | |
| 4.3 | | | Обеспечение участия в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции, следующих лиц: | | | | В течение года | | | Глава Октябрьского сельского поселения | | | Профессиональное развитие в области противодействия коррупции | | |
|  | | | * муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; * лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; * муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд. | | |  | | |  | | | |  | |
| 5.Антикоррупционная пропаганда | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1. | | | Подготовка и размещение в СМИ и на официальном сайте Администрации Октябрьского сельского поселения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | | В течение года | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | | Повышение открытости  деятельности  Администрации  Октябрьского сельского  поселения по  противодействию  коррупции | |
| 5.2. | | | Размещение в здании, занимаемом Администрацией Октябрьского сельского поселения, информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения муниципальных служащих и граждан и их актуализация | | | В течение года | | | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | | Обеспечение наглядности деятельности по противодействию коррупции | |
| 6. Взаимодействие правоохранительных органов, органов государственной власти Ярославской области,  Администрации Октябрьского сельского поселения, общественных объединений и иных организаций в целях противодействия коррупции | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. | | | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Октябрьского сельского поселения ограничений и запретов. | | | В течение года | | | Глава Октябрьского сельского поселения  Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | | | | Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции | |
|  | | | 6.1 1. С прокуратурой РФ в случаях:   * антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов; * служебных расследований фактов коррупционных проявлений; * поступления информации о коррупционных инцидентах, негативных публикациях в СМИ о конкретных должностных лицах; * в случае поступления на «телефон доверия» сообщения о совершенных или готовящихся коррупционных правонарушениях  1. С Межрайонной ИФНС по Ярославской области:  * в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности или владение долями участия в уставных капиталах организаций.  1. С управлением Пенсионного фонда по Ярославской области:   в случае поступления информации о нарушении муниципальным служащим при предоставлении сведений о доходах в части соблюдения запретов на участие на платной основе в деятельности коммерческой (некоммерческой) организации, осуществление предпринимательской деятельности | | | При поступлении информации  При поступлении информации  При поступлении информации | | |  | | | |  | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о муниципальной службе | | | | |
| 7.1 | Разъяснительная работа с муниципальными служащими в порядке, сроках и особенностях исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и | Постоянно | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |  | муниципальных  служащих |
| 7.2. | Организация своевременного представления служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 7.3. | Организация размещения представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте в сети интернет по действующему законодательству | До 15 мая | Г лавный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 7.4. | Осуществление анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних с учетом анализа аналогичных сведений, представленных ранее | До 1 июля | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 7.5. | Реализация требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» по проверке соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им трудового договора | В течение года | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 7.6. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в российской Федерации» от 02.03.2007 № 25-ФЗ | В течение года | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 7.7. | Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя в | В течение года | Главный специалист Администрации | Противодействие  коррупционным |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях |  | Октябрьского сельского поселения | проявлениям на муниципальной службе |
| 7.8. | Организация работы по соблюдению ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка | В течение года | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 8. Нормативное правовое регулирование исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг | | | | |
| 8.1. | Провести анализ и доработку (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям административных регламентов оказания муниципальных услуг | Один раз в полугодие | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 9. Меры организационно-правового характера | | | | |
| 9.1 | Обеспечить своевременное внесение изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции | В течение года по мере необходимости | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям на муниципальной службе |
| 10. Организация работы по предупреждению коррупции в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях | | | | |
| 10.1 | Обеспечение разработки и утверждения планов противодействия коррупции муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Октябрьского сельского поселения | Ежегодно, до 20 января | Глава Октябрьского сельского поселения  Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях |
| 10.2 | Контроль за реализацией муниципальными учреждениями и предприятиями, находящимися в ведении Администрации Октябрьского сельского поселения, мероприятий планов противодействия коррупции | Ежеквартально | Глава Октябрьского сельского поселения  Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 10.3 | Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности руководителей муниципальных учреждений, и гражданами, претендующими на замещение указанных должностей | По мере поступления сведений (информации) | Глава Октябрьского сельского поселения  Г лавный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции |
| 10.4 | Проведение анализа работы по реализации антикоррупционной политики в подведомственных муниципальных учреждениях и предприятиях | По мере поступления сведений (информации) | Глава Октябрьского сельского поселения  Г лавный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Обеспечение реализации анти коррупционной политики в муниципальных учреждениях |
| 10.5 | Обеспечить ознакомление с требованиями законодательства о противодействии коррупции, соблюдения требований к урегулированию конфликта интересов при заключении трудового договора с руководителем муниципальных учреждений и предприятий | В течение года | Глава Октябрьского сельского поселения  Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Повышение персональной ответственности |
| 10.6 | Информировать муниципальные учреждения и предприятия об изменениях законодательства о противодействии коррупции | По мере внесения изменений в законодательство | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Обеспечение реализации антикоррупционной политики в муниципальных учреждениях |
| 11. Реализация антикоррупционной политик в сфере экономики, использования муниципального имущества, закупок товаров, работ, услуг  для обеспечения муниципальных нужд | | | | |
| 11.1 | Проведение ведомственного контроля соблюдения законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг | По отдельному плану | Глава Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях и на предприятиях, находящихся в ведении Администрации Октябрьского сельского поселения |  | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | муниципального заказа |
| 11.2 | Проведение анализа нарушений законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (в т.ч. возникновение факторов возможного конфликта интересов). Результаты анализа довести до сведения муниципальных учреждений и предприятий | Не реже одного раза в полугодие | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |
| 11.3 | Провести анализ закупочной деятельности администрации Октябрьского сельского поселения в рамках контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ на предмет обоснованности приобретения товаров и услуг, соответствующих техническим условиям контрактов, исполнения контрактов. Подготовить предложения по совершенствованию закупочной деятельности Администрации Октябрьского сельского поселения. | Ежеквартально | Главный специалист Администрации Октябрьского сельского поселения | Противодействие коррупционным проявлениям в сфере муниципального заказа |